

本公司應本於尊重利害關係人權益，透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要永續發展議題，鑑別利害關係人分別為：員工與其他工作者、股東與其他投資人、客戶、供應商(承攬商/外包商)、當地社區、政府機關，至少一年一次向董事會報告溝通執行情形。

### ※利害關係人溝通

利害關係人	重視主題	溝通窗口	溝通方式與管道	溝通頻率
員工 與 其他工作者	1. 誠信經營 2. 職業安全衛生 3. 員工福利與薪資 4. 營運財務績效	管理部門	1. 勞資會議 2. 職工福利委員會會議 3. 員工健康檢查 4. 勞工健康臨場服務 5. 教育訓練 6. 電子郵件/電話 7. 內部意見及申訴信箱 8. 單位主管溝通	1. 每季一次 2. 每季一次 3. 依規定 4. 每月一次 5. 不定期 6. 隨時 7. 隨時 8. 隨時
股東 與 其他投資人	1. 公司治理 2. 誠信經營 3. 營運財務績效 4. 客戶關係與產品服務 5. 資訊/網路安全 6. 風險管理	管理部門	1. 股東常會 2. 股東臨時會 3. 法人說明會 4. 電子郵件/電話	1. 一年一次 2. 不定期 3. 不定期 4. 隨時
客戶	1. 道德/倫理行為準則 2. 職業安全衛生 3. 風險管理 4. 營運財務績效 5. 產品安全 6. 產品品質 7. 技術創新 8. 客戶關係與產品服務 9. 資訊/網路安全 10. 企業形象	業務部門	1. 客戶滿意度調查 2. 客戶稽核 3. 電子郵件/電話 4. 客戶拜訪或視訊 5. 參加展覽	1. 一年一次 2. 不定期 3. 隨時 4. 不定期 5. 不定期
供應商 (承攬商、 外包商)	1. 營運財務績效 2. 供應鏈管理 3. 採購政策 4. 空氣污染物管理 5. 廢棄物管理 6. 資訊/網路安全 7. 公司治理 8. 法規遵循	採購部門	1. 供應商稽核 2. 供應商拜訪 3. 電子郵件/電話 4. 會議或視訊	1. 年度評鑑 2. 不定期 3. 隨時 4. 不定期

利害關係人	重視主題	溝通窗口	溝通方式與管道	溝通頻率
當地社區	1. 營運財務績效 2. 空氣污染物管理 3. 廢棄物管理 4. 公司治理 5. 企業形象	管理部門	1. 管委會會議 2. 電話連繫或訪視 3. 活動參與 4. 公益捐助	1. 不定期 2. 隨時 3. 不定期 4. 不定期
政府機關	1. 法規遵循 2. 職業安全衛生 3. 道德/倫理行為準則 4. 公司治理 5. 誠信經營	管理部門	1. 法規宣導會議 2. 機關網站申報 3. 公文往返 4. 電子郵件/電話 5. 公開資訊觀測站揭露	1. 不定期 2. 依規定期限 申報 3. 不定期 4. 隨時 5. 依規定期限 揭露